

國立東華大學圖書館場地使用規定

依據 102 年 2 月 27 日核定之「國立東華大學圖書館使用規則」第三十六條規定訂定

場地名稱 (容量)	使用目的	使用時間	申請方式及使用規定
檢索區 (個人)	專供檢索館藏及資料庫。	限開館時間內使用。	至一樓、二樓服務檯登記後入座使用。
視聽區及微縮區 (個人)	專供使用館藏視聽、微縮資料。	1. 限開館時間內使用。 2. 每次以 4 小時為限。	借書證、身分證或護照至一樓服務檯登記，並換取相關配備或鑰匙。
視聽聆賞室 (10 人、2 間)	專供本校教職員工生團體教學或聆賞。	1. 限開館時間內使用。 2. 每次以 4 小時為限。	3 人 (含) 以上線上預約借用。
討論室 (10-12 人、6 間)	專供本校教職員工生利用館藏圖書資料教學或研討。	1. 限開館時間內使用。 2. 每次以 4 小時為限。	3 人 (含) 以上線上預約借用。
長期借用研究小間 (個人、27 間)	專供本校碩士生與博士生從事研究與論文撰寫。	1. 限開館時間內使用。 2. 使用期限 28 天。	1. 線上預約借用。 2. 連續 4 天未使用，或轉讓他人使用，本館得逕行收回。
臨時研究小間 (個人、3 間)	專供本校學生研修課業。	1. 限開館時間內使用。 2. 每次以 4 小時為限。	1. 線上預約借用。
電腦講習室 (20 人、1 間) 多媒體放映室 (60 人、1 間)	專供圖書館進行相關課程及活動。	學期中非假日上午 9 時至 12 時，下午 13 時至 16 時，須有館方作業人員在場。	未排定圖書館授課或活動時，多媒體放映室本校教師可於借用日前 2 至 30 個工作天 (含使用當天) 內線上預約申請。
楊牧書房 (30 人)	除典藏楊牧贈書外，提供小型發表會、小組會議等需求使用。	限開館時間內使用。	1. 借用日前兩個月可開始提出使用申請單。 (申請單 LIC313 可至圖書服務網頁下載) 2. 如臨時向櫃台登記使用，以一小時為限。 3. 為避免影響其他使用者，如需

			播放影音，人數以三十人以內為原則。
備	註	1. 借用者使用場地時，不得轉讓他人使用，須遵守各場地使用須知，保持安靜與整潔，不得違反各場地使用目的，用畢應恢復原狀。 2. 本館為進行清潔或管理工作，得逕行進入，不須借用人同意。	