

國立東華大學圖書資訊處
讀者賠書採購標準作業流程
(SOP-LIC-2-03/1070801)

一、目的

協助讀者將遺失或污損之圖書資料迅速採購入館，供讀者使用。

二、依據

依本處讀者違規處理規定辦理。

三、範圍

包含中、西文圖書與視聽資料之採購。

四、定義

無。

五、作業流程說明

(一)接獲圖資服務組移交「圖書資料遺失或污損賠償申請單」。

(二)判斷讀者自行購置或者由採訪編目組代購。

(三)需代購者，由採訪編目組代訂全新同一版次或更新版次之相同資料，如係絕版或無法購得，由本處以代購金購置或以館際借書方式合法複製相同主題之資料。

(四)代購資料到館。

(五)結算代購金，通知讀者辦理結案。

(六)圖書資料加工、上架。

六、附件

(一)圖書資料遺失或污損賠償申請單。

七、作業流程圖

權責單位或人員

作業流程

相關表單或注意事項

圖書資訊處

圖資組移交「圖書資料遺失或污損賠償申請單」

圖書資料遺失或污損賠償申請單

申辦者

自行購買原書

圖書資訊處

採編組代訂

圖書資訊處

代購資料到館

圖書資訊處、申辦者

通知讀者辦理退(補)款項

圖書資訊處

圖書資料加工、上架

圖書資訊處

結案

否

是