

國立東華大學圖書資訊處
電子資源維護及異常處理標準作業流程
(SOP-LIC-2-11/1070801)

一、目的

為保持電子資源連線的暢通，排除各種異常狀況，以維護教職員生使用的權益。

二、依據

無。

三、範圍

圖資處所採購或典藏的各項電子資源。

四、定義

電子資源係指需經網路傳輸或搭配相關軟體或硬體，得以呈現與使用其內容。

五、作業流程說明

(一) 電子資源來源

1. 新訂資料庫：依各系所提出的需求，按採購流程購入或租賃學術研究用相關電子資源。
2. 續訂資料庫：經續訂調查所決議的電子資源，或簽署兩年以上的連續訂購電子資源。
3. 試用資料庫：由教職員生提出試用需求，再向廠商申請試用；或廠商主動提供的試用推廣。
4. 開放近用資料庫：開放近用(Open Access)資料庫為線上免費電子資源，圖資處主動蒐集或依讀者建議，將具學術與參考價值者入藏。

(二) 電子資源處理方式

1. 線上資料庫：入館並確定連線正常後，得將連線資訊、使用說明及其他相關資源揭示，除試用資料庫皆需設定校外連線機制。
2. 光碟與單機資料庫：資料以光碟或線上下載的方式更新，依規劃將其安裝至指定的硬體上，並將相關使用說明登錄檢索系統內，提供參考與使用。

(三) 資料庫維護更新

1. 線上資料庫：定期或於釋出更新時，將圖資處檢索系統內資料進行更正，修整的內容包括：連線資訊、連線方法、使用說明以及資料清單等。
2. 光碟與單機資料庫：依照廠商所提供的更新光碟或資料，據其說明更新與維護資料庫及相關使用手冊。

(四) 資料庫狀況異常

1. 使用異常：廠商主動來信，告知校內特定 IP 或主機有異常使用與下載行為，將立即通知系所連絡人，並由專人確認與排除異常成因。
2. 連線異常：通報廠商修復，如無法立即修復，應公告異常狀況。

六、附件

無。

七、作業流程圖

權責單位與人員

作業流程

相關表單或注意事項

