

**國立東華大學圖書資訊處**  
**政府出版品點收標準作業流程**  
**(SOP-LIC-2-10/1070801)**

一、目的

針對各級政府機關寄來的出版品，利用政府出版品資訊網（Official Publications Echo Network，簡稱 OPEN）提供之系統進行點收，並陳覽上架供讀者利用，以發揮寄存圖書館之最大效能。

二、依據

政府出版品管理作業要點

三、範圍

各級政府機關發行之出版品。

四、定義

申請政府出版品統一編號(GPN)之出版品。

五、作業流程說明

(一)收到資料後至「政府出版品資訊網」點收，點收後蓋「中華民國政府出版品寄存圖書館」章於書名頁靠書脊離書底 1 公分處並寫上日期。

(二)連續性出版品(期刊)僅「創刊號」時須點收，後續出刊的卷期均不須點收並優先陳覽上架。

(三)若有簽收單確認資料無誤後回傳。

(四)圖書資料加工、編目建檔、上架。

六、附件

政府出版品寄存圖書館作業系統操作手冊。

七、作業流程圖

權責單位與人員

作業流程

相關表單或注意事項

政府機關及各單位

承辦人

承辦人

承辦人

承辦人

